**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 17**

**«12 » июля 2016 год**

**с. Подлопатки**

Об утверждении Положения о порядке

осуществления муниципального земельного

контроля на территории муниципального образования

сельского поселения «Подлопатинское»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 № 679 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия», Уставом муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» постановляю:

1.​ Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО СП «Подлопатинское»

2. Признать утратившим силу [постановление](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D097A71B34BE57DFB0768D01A4F90D45F626A63A2BCCBB142600F9D91BDEFA1AB5ER2B%26ts%3D1458174005%26uid%3D9430540071426731331&sign=c10eac943e2acfde5182f27ecb2e3318&keyno=1) Администрации МО СП «Подлопатинское» от «4» апреля 2016 года № 8 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле".

3.​ Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО СП «Подлопатинское» В.Г. Булдаков**

Приложение к постановлению

Администрации МО СП «Подлопатинское»

от 12.07.2016г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО СП «Подлопатинское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 № 679 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия», Уставом администрации МО СП «Подлопатинское», постановлением Администрации МО СП «Подлопатинское» от 12.07.2016г. № 16 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений».

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории МО СП «Подлопатинское» осуществляет администрации МО СП «Подлопатинское» (далее – Орган муниципального земельного контроля).

1.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - Должностное лицо), утверждается руководителем Органа муниципального земельного контроля. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки.

1.4. Права и обязанности должностных лиц Органа муниципального земельного контроля устанавливаются Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.5. Орган муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в пределах своих полномочий.

1.6. Общая координация деятельности органов муниципального земельного контроля возлагается на главу МО СП «Подлопатинское».

1.7. Орган муниципального земельного контроля ежегодно по итогам своей деятельности подготавливает доклад об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)".

1.8. Доклад подписывается руководителем Органа муниципального земельного контроля до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе и предоставляется депутатам МО СП «Подлопатинское» сводный доклад о результатах осуществления муниципального земельного контроля не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

2. Цели, задачи, основные принципы муниципального земельного контроля

2.1. Целью муниципального земельного контроля является контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты проверки) в отношении объектов земельных отношений, находящихся в границах территории МО СП «Подлопатинское», требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия предусмотрена административная и иная ответственность.

2.2. Задачами муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения требований по использованию земель на территории МО СП «Подлопатинское» в соответствии с Постановлением Правительства РБ от 29.12.2014 N 679 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия".

2.3. Принципы осуществления муниципального земельного контроля:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, муниципальных правовых актов Администрации МО СП «Подлопатинское»;

б) соблюдение прав и законных интересов субъектов проверки;

в) доступность и открытость в работе;

г) объективность и всесторонность осуществления муниципального земельного контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок;

д) возможность обжалования действий (бездействия) Органа муниципального земельного контроля, нарушающего порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль, формы, периодичность проведения проверок, порядок оформления их результатов, действия должностных лиц в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - "Федеральный закон N 294-ФЗ"), постановлений Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", постановления Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 № 679 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия», постановления Администрации МО СП «Подлопатинское» от 28.06.2016г. № 25 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений».

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля на основании распоряжения данного органа в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом в отношении субъектов проверки составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141,

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 № 679 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия».

3.4. К акту проверки прилагаются фототаблица, акт обмера площади земельного участка (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета проверок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Органа муниципального земельного контроля.

3.7. Порядок ведения журнала учета проверок, должностное лицо, ответственное за ведение журнала, определяется распоряжением Органа муниципального земельного контроля.

4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Убытки, причиненные землепользователю действиями должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, возмещаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле за использованием земель

на территории МО СП «Подлопатинское»

(Типовая форма)

Администрация МО СП «Подлопатинское»

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**органа муниципального земельного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении |  | проверки |
|  | (документарной/выездной) |  |

физического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  |  |  | г. № |  |

1. Провести проверку в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

2. Место жительства:

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований земельного законодательства;

выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Проверку окончить не позднее

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются  
предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение (приказ) о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2 к Положению о муниципальном

земельном контроле за использованием земель

на территории МО СП «Подлопатинское»

АКТ

обмера площади земельного участка

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Подлопатки

Обмер земельного участка произведен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схематический чертеж земельного участка:

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Приложение № 3 к Положению о муниципальном

земельном контроле за использованием земель

на территории МО СП «Подлопатинское»

**Журнал**

**учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, проводимых органом муниципального контроля - Администрацией МО СП «Подлопатинское»**

(дата начала ведения Журнала)

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество руководителя Органа муниципального контроля)

Подпись:

М.П.

Сведения о проводимых проверках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала и окончания проверки |  |
| 2 | Общее проведение проверки |  |
| 3 | Наименование органа муниципального контроля |  |
| 4 | Дата и номер распоряжения о проведении проверки |  |
| 5 | Цель, задачи и предмет проверки |  |
| 6 | Вид проверки (плановая или  внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей дата и номер решения прокурора о согласовании проведении проверки |  |
| 7 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному  предпринимателю, физическому лицу |  |
| 8 | Выявленные нарушения  обязательных требований  (указываются содержание выявленного нарушения со  ссылкой на положении нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо) |  |
| 9 | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество должностного лица проводящего (их) проверку |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество, должности экспертов, представители экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки |  |
| 12 | Подпись должностного лица, проводившего проверку |  |